

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3 от 31.08.2020 г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

31.08.2020 год

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Приказ № 500 от 31.08.2020 г.

Н.В. Гуськов



ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановления Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
- Постановления Правительства Республики Коми от 28 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми» Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя" (с учетом изменений и дополнений, внесенных в приказ от 06.07.2018г. №274-п);
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1424 от 09.07.2014 г. (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230); (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230; от 18.03.2016 г. №455; от 28.06.2016 г. №1120; от 07.12.2016 г. №1989; от 10.04.2017 г. №671; от 05.07.2017 г. №1202; от 31.08.2017 г. №1528; от 29.09.2017 г. №1694)¹;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа "Усинск" от 3 июля 2018 года № 863 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее – Школа) за счет субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Школы, их повышений;
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам Школы.
- 1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.
- 1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.
- 1.5. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.
- 1.6. Положение утверждается с учетом мнения профсоюзной организации Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера. Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г., приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 22.10.2014 года № 2054 «Об установлении должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» и Постановлением Главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1241 от 03.10.2008 г. с внесенными с них изменениями и дополнениями.

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)
1	Заместитель директора	14120
2	Главный бухгалтер	14120
3	Заведующий библиотекой	11340

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях</i>
Инструктор по труду, Инструктор по физической культуре Старший вожатый	9223
Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Социальный педагог,	9432
Воспитатель, Педагог – психолог,	9642
Преподаватель, Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель, Учитель – логопед (логопед)	9852

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы

<i>Наименование должности</i>	<i>Должностной оклад, в рублях</i>
Бухгалтер	8825,9045,9265
Библиотекарь	9040
Лаборант	7787
Техник-лаборант	7787,7934,8154
Специалист по управлению персоналом	8825
Специалист в сфере закупок	9563
Делопроизводитель	6936
Документовед	8825
Инженер – программист	8825,9045,9265
Заведующий производством	8154
Повар	7562-8154
Кухонный рабочий	7562
Уборщик служебных помещений	7562
Гардеробщик	7415
Сторож	7562
Кладовщик	7562
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	7562-7860
Дворник	7415
Механик	8453
Водитель	9118
Подсобный рабочий	7562

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

<i>Разряды оплаты труда</i>	<i>Межразрядные коэффициенты</i>	<i>Оклад, рублей</i>
1	1,00	7415
2	1,02	7562
3	1,04	7709
4	1,06	7860
5	1,08	8007
6	1,10	8154
7	1,125	8343
8	1,15	8526
9	1,19	8825
10	1,23	9118

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

<i>№ п/п</i>	<i>Основание для повышения должностных окладов, (окладов, ставок заработной платы) работников</i>	<i>Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)</i>
1	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников орган высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;

- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работ</i>	<i>Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной пла- ты)</i>	<i>Примечание</i>
1	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу).	от 10 до 30	Доплата устанавливается на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение №1 настоящего Положения
2	Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 классах.
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе, математике; физики, химии, иностранному языку; коми (родному) языку, коми (государственному) языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии	до 15 до 15 до 10 до 5	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 10	на основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2 Положения за каждый кабинет
5	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу в ат-	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливает-

	тестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию		ся на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
6	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	При отсутствии должности в штатном расписании
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	При наличии утвержденного плана и предоставления отчета о проведенной работе
9	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
10	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к долж-
--------------------------------	------------------------------------

	нотному окладу (ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Школу	25

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.7.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.7.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

4.7.10. Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.7.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.7.12. Работникам школы, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производится доплаты до уровня минимального размера оплаты труда в фиксированном размере.

4.7.13. В связи с отменой проведения основного государственного экзамена в 2020 году доплата педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в размере 105 рублей за 1 день с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.7.14. Классным руководителям ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за классное руководство дополнительно к выплатам за классное руководство, установленным по состоянию на 31.08.2020 года из республиканского бюджета, но не более 2х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2х и более классах. Денежное вознаграждение выплачивается независимо от количества учащихся в классе, а также реализуемых в нем общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Временное замещение длительно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником, происходит с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству денежное вознаграждение может быть отменено.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель руководителя (директора) Школы, главный бухгалтер	до 180
2	Другие работники	до 150

5.3. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педа-

			<p>гогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности.</p> <p>Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы</p>
2	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	
3	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	
6	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проведенной работе
7	Заместителям директоров за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)	до 10	
8	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) Школы	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
9	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом,	до 30	

	осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно		
--	--	--	--

5.4. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

5.4.1. Профессиональная деятельность заместителя директора оценивается Комиссией в баллах по следующим показателям:

При выставлении баллов предлагается руководствоваться изложенными ниже рекомендациями:

№ п/п	Наименование выплаты	Индикаторы, балл	Периодичность	Баллы, под-тверждения
1	Обеспечение доступности и обязательности общего образования:	отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине — 4 балла; (курируемая параллель)	Ежеквартально	
		наличие положительной динамики снижения количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине — 2 балла; (курируемая параллель)		
		увеличение количества учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине — 0 баллов.		
2	Освоение обучающимися образовательных стандартов по итогам учебного триместра (года) ¹ :	обеспечение 100% успеваемости учащихся по итогам триместра — 2 балла;	По итогам триместра	
		обеспечение по итогам триместра положительной динамики уровня успеваемости учащихся — 1 балл;		
		наличие по итогам триместра отрицательной динамики уровня успеваемости учащихся — 0 баллов.		
3	Результаты реализации образовательных программ дополнительного образования по итогам учебного периода триместра (года):	обеспечение 100% выполнения образовательных программ по итогам триместра – 2 балла;	За триместр, год	
		обеспечение 90-99% выполнения образовательных программ по итогам триместра – 1 балл;		

		выполнение образовательных программ на уровне ниже 90% - 0 баллов.		
4	Результаты реализации образовательных программ по итогам учебного триместра (года)	обеспечение 90-99% выполнения образовательных программ по итогам триместра – 1 балл;	Триместр, год	
		выполнение образовательных программ на уровне ниже 90% - 0 баллов.		
5	Результаты государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ	доля выпускников 11 кл. школы, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников 11 кл. составляет – 0% - 4 балла;	По итогам года	
		доля выпускников 11 классов ОУ, не сдавших ЕГЭ, в общей численности выпускников 11 классов составляет – 1- 2% - 2 балла;		
6	Результаты ОГЭ выпускников 9 классов (по итогам II квартала):	доля выпускников 9 классов школы, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 классов в основной период составляет – 0% - 4 балла;	По итогам года	
		доля выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в основной период, в общей численности выпускников 9 классов составляет – 1-2% - 2 балла;		
7	Эффективность работы с учащимися школы	систематическое участие педагогов в научно-исследовательской, экспериментальной работе, конкурсах, конференциях — 5 баллов (курируемых предметов)	По итогам триместра	
		эпизодическое участие педагогов в научно-исследовательской, экспериментальной работе, конкурсах, конференциях — 3 балла. (курируемых предметов)		
8	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со	полностью соответствует (жалоб нет) — 3 балла;	Ежеквартально	
	обоснованных жалоб со	наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей,		

	стороны педагогов, родителей, учащихся):	учащихся– минус 1 балл за каждую)		
9	Развитие дополнительного образования в учреждении:	<p>Результаты выступления учащихся на смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. по направлениям дополнительного образования, реализуемым в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие призеров всероссийских соревнований и конкурсов — 3 балла; • наличие призеров международных состязаний и конкурсов — 4 балла. • наличие призеров муниципальных соревнований и конкурсов – 1 балл; <p>Максимальное количество баллов по данному направлению — 6 баллов.</p>	Ежеквартально	
10	Охват дополнительным образованием учащихся по курируемым параллелям (по направлениям):	<p>охват дополнительным образованием свыше 50% от списочного состава- 2 балла</p> <p>охват дополнительным образованием от 25% до 50% от списочного состава- 1 балл</p>	Ежеквартально	
11	Результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков по курируемым параллелям:	<p>отсутствие негативных проявлений (отсутствие состоящих на учете)— 3 балла;</p> <p>наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, разработанной и реализуемой системы мер, применяемых в учреждении (снижение по сравнению с предыдущим периодом)- 2 балла;</p> <p>отрицательная динамика негативных проявлений среди обучающихся и неэффективность мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (рост по сравнению с предыдущим периодом)— 0 баллов.</p>	Ежеквартально	
12	Эффективность инновационной деятельности ОУ Организация и проведение на базе образовательного	<p>организация и проведение более, чем 1 мероприятия муниципального уровня — 1 балл за каждое мероприятие;</p> <p>регионального уровня — 3 балла;</p>		

	учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.:	межрегионального и федерального уровня — 4 балла. Общая сумма баллов по данному показателю не может превышать 8 баллов.		
13	Вклад в развитие республиканской и муниципальной систем образования, реализацию целевых программ, проектов:	школа является республиканской экспериментальной площадкой, принимает активное участие в реализации республиканских целевых программ и проектов, участвует в республиканских конкурсах — 4 балла; школа является муниципальной экспериментальной площадкой, участвует в конкурсах в рамках муниципальных целевых программ и проектов — 3 балла; заместитель образовательного учреждения участвует в разработке муниципальных целевых программ, активно работает в муниципальных общественных и методических объединениях, является частым участником мероприятий муниципального и республиканского уровня — 2 балла. международного уровня — 4 балла;	Ежеквартально	
14	Личное участие заместителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:	федерального уровня — 3 балла; республиканского уровня — 2 балла; муниципального уровня — 1 балл.	Ежеквартально	
15	Эффективность реализации муниципального общественного характера управления в школе: Наличие и организация деятельности общественных форм управления образовательным учреждением (попечительские и управляющие советы, советы учреждений и др., использование различных форм обеспечения открытости образования):	заместитель образовательного учреждения систематически предоставляет информацию в публичный отчет — 1 балл (за каждую информацию);	Ежеквартально	

16	Системность проведения «Дней открытых дверей», проведение совместных с родителями и общественностью мероприятий:	«Дни открытых дверей», совместные мероприятия с родителями и общественностью проводятся, являются средством общения для родителей и педагогов, способом обмена информацией и опытом (не менее 2 х мероприятий) — 2 балла; Общая сумма баллов по данному показателю не может превышать 5 баллов.	Ежеквартально	
17	Наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций:	сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков — 2 балл; детская и подростковая организация активно участвует в жизни школы, известна за её пределами — 3 балла.	Ежеквартально	
18	Наличие регулярно обновляемого сайта образовательного учреждения:	сайт создан и успешно функционирует, является средством общения для детей и педагогов, способом обмена информацией и опытом — 1 балл; своевременное обновление информации, размещаемой на сайте — 1 балл (за каждую информацию) соответствие информации размещаемой на сайте требованиям законодательства - 1 балл; сайт не обновляется — 0 баллов. Общая сумма баллов по данному показателю не может превышать 5 баллов.	Ежеквартально	
19	Выполнение мероприятий по энергосбережению:	учреждении имеется энергопаспорт — 1 балл; наличие в учреждении исправно работающих приборов учёта всех видов энергии и воды — 1 балл; положительная динамика расхода объёмов потребления всех видов энергии — 2 балла;	Ежеквартально	
20	Улучшение материально-технической базы учреждения (инвестиционная привлекательность) путем привлечения внебюджетных средств (в том числе за счёт выигранных грантов и программ):	от 5 до 10 тыс.рублей — 1 балл; от 10 до 15 тыс. рублей — 2 балла; от 15 до 30 тыс. рублей — 3 балла; от 30 до 50 тыс. рублей — 4 балла; свыше 50 тыс. рублей — 5 баллов.	Ежеквартально	

21	Исполнение миссии школы Самостоятельность решения хозяйственных вопросов, обеспечение бесперебойного функционирования ОУ:	организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов организации обслуживания и обеспечения бесперебойного функционирования внутренних инженерных сетей — 2 балла; своевременность заключения договоров на содержание и обслуживание здания — 1 балл; плановое ведение хозяйства, отсутствие ЧС, требующих остановки образовательного процесса (за исключением причин, не зависящих от руководителя) — 1 балла.	Ежеквартально	
23	Обеспечение подвоза учащихся:	Наличие школьного автобуса в исправном состоянии — 1 балл; Соответствие школьного автобуса требованиям безопасности — 1 балл.	Ежеквартально	
24	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году:	Принятие образовательного учреждения без нарушений и замечаний — 4 балла; Принятие образовательного учреждения без нарушений и с незначительными замечаниями — 2 балла;	Август	
25	Безопасность участников образовательного процесса:	отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм — 1 балл; отсутствие неисполненных предписаний со стороны контролирующих органов, кроме предписаний требующих больших дополнительных финансовых затрат: Роспотребнадзора — 2 балла; Госпожнадзора — 2 балла; Прокуратуры — 2 балла; Других надзорных органов — 1 балл; наличие ограждений и благоустройство пришкольной территории — 2 балла Общая сумма баллов по данному показателю не может превышать 7 баллов.	Ежеквартально	
27	Охват детей мероприятиями	70-100 % детей, охваченных раз-	Ежеквар-	

	по круглогодичному оздоровлению, отдыху и занятости обучающихся:	<p>нообразными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение триместра — 3 балла; 50-69 % детей, охваченных разнообразными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение триместра — 2 балла; 25-49 % детей, охваченных разнообразными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение триместра — 1 балл; Менее 25% детей, охваченных разнообразными формами отдыха, оздоровления и занятости в течение триместра — 0 баллов.</p> <p><u>Уровень здоровья обучающихся:</u> Снижение доли пропущенных по болезни учебных дней дето дней (ниже чем в предыдущий период на 10% и более — 2 балла; Ниже чем в среднем по муниципалитету — 3 балла</p>	тально	
28	Организация питания учащихся: (курируемая параллель)	<p>Процент охвата учащихся горячим питанием выше, чем по муниципалитету — 1 балл; Наличие двух разового питания обучающихся (или организация различных форм дополнительного питания)— 1балл Выполнение натуральных норм питания воспитанников 97%-100% - 2 балла Ниже 97% - 0 баллов.</p>	Ежеквартально	
29	Научный потенциал заместителя (наличие личных публикаций за отчётный период):	<p>наличие личных публикаций международного и всероссийского уровня — 3 балла; наличие личных публикаций республиканского уровня — 2 балла. наличие личных публикаций муниципального уровня — 1 балл.</p>	Ежеквартально	

- Производить расчет доплат (за квартал) заместителям директора с учетом фонда оплаты труда и доведенных средств на оплату труда.

- Установить размер процентов в соотношении к общему количеству баллов:

1б – 2,3%

5.1.5. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за квартал, полугодие, год **административному персоналу** устанавливаются по ходатайствам:

5.1.5.1 за подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности школы, отчётов;

5.1.5.2 руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях;

- 5.1.5.3 за участие в инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной работе;
- 5.1.5.4 за разработку и реализацию программ элективных курсов, углублённого и расширенного изучения предметов, предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- 5.1.5.5 за участие в разработке основной образовательной программы образовательного учреждения;
- 5.1.5.6 за участие в разработке плана введения ФГОС НОО, ООО и СОО и организации деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы;
- 5.1.5.7 за участие в проектировании и реализации образовательной программы;
- 5.1.5.8 за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5.1.5.9 за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- 5.1.5.10 за результативную организационную и просветительскую работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.1.5.11. за организацию работы по формированию и сохранению контингента учащихся;
- 5.1.5.12 за работу с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 5.1.5.13. за обеспечение условий для реализации в полном объёме образовательных программ по предметам учебного плана школы;
- 5.1.5.14. за работу по информатизации учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.5.15 за организацию и реализацию работы школы как базового (опорного) учреждения;
- 5.1.5.16 за обеспечение поддержки сайта учреждения;
- 5.1.5.17 за эффективность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- 5.1.5.18 высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.5.19 за проведение и обработку диагностик, мониторингов с обучающимися и родителями.
- 5.1.5.20 за обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, СанПиН;
- 5.1.5.21 за организацию и реализацию программы «Энергосбережения»;
- 5.1.5.22. за организацию и проведение работы по созданию здоровьесберегающей среды в школе;
- 5.1.5.23 за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;
- 5.1.5.24 за напряженный характер работы;
- 5.1.5.25 за работу по подготовке и проведению инвентаризации;
- 5.1.5.26 за организацию и проведение ремонтных работ в школе;
- 5.1.5.27. за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИСМО, КРМО, АС «Смета», АС «Бюджет» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля
- 5.1.5.28. за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур);
- 5.1.5.29. за обеспечение 100% участия ученических коллективов курируемых параллелей в общешкольных воспитательных мероприятиях;
- 5.1.5.30. за обеспечение работы органов самоуправления учащихся во всех классах курируемых параллелей классов.
- за организацию горячего питания детей из малообеспеченных семей, ведение отчетов по питанию
- 5.1.5.31. За расширенный объем работы
- 5.1.6. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц **административному персоналу** устанавливаются по ходатайствам:
- 5.1.6.1. за подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности школы, отчетов;
- 5.1.6.2. за работу по обобщению и распространению результативного педагогического опыта;
- 5.1.6.3. за участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (на уровне учреждения, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней);
- 5.1.6.4. за подготовку методических материалов, программ на конкурсы муниципального и республиканского уровней;

- 5.1.6.5. за достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, высокое качество и рост качества обученности учащихся класса, школы;
- 5.1.6.6. за результативную работу по реализации образовательной программы по учебному предмету, рост качества знаний учащихся в сравнении с предыдущим периодом;
- 5.1.6.7. за высокие показатели соответствия результатов обучения выпускников на ступени результатам независимой внешней оценки (с участием ОГЭ, ЕГЭ и др.);
- 5.1.6.8. за подготовку учащихся, награждённых по итогам учебного года похвальной грамотой, похвальным листом, золотой и серебряной медалями, получивших аттестат с отличием;
- 5.1.6.9. за подготовку победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня;
- 5.1.6.10. за организацию и качественное проведение методических мероприятий, организуемых школой для педагогических работников школы, города, района, республики;
- 5.1.6.11. за качественное проведение с использованием информационных технологий открытых уроков, внеклассных мероприятий общешкольного и муниципального уровня;
- 5.1.6.12. за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней;
- 5.1.6.13. за качественное проведение внеклассной работы по предмету;
- 5.1.6.14. за качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- 5.1.6.15. за подготовку учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- 5.1.6.16. за результативность воспитательной работы с учащимися;
- 5.1.6.17. за результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся класса, школы;
- 5.1.6.18. создание рабочих программ учебных предметов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 5.1.6.19. участие в опытно – исследовательской, методической работе по введению стандарта второго поколения;
- 5.1.6.20. за работу по снижению количества обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- 5.1.6.21. за работу по снижению количества обучающихся, состоящих на различных видах учёта;
- 5.1.6.22. за организацию охвата не менее 95% обучающихся класса одноразовым горячим питанием;
- 5.1.6.23. за расширение объёма работы при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников; организация и проведение диагностических и тренировочных работ по предметам.
- 5.1.6.24. за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- 5.1.6.25. за качественную организацию дежурства и дежурство по школе;
- 5.1.6.26. отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 5.1.6.27. за двухсменный характер работы;
- 5.1.6.28. за участие в спортивных конкурсах, соревнованиях различного уровня (на уровне учреждения, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней);
- 5.1.6.29. за дежурство по школе в период проведения спортивных мероприятий и мероприятий различного уровня.
- 5.1.6.30. за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;
- 5.1.6.31. за работу в экспертных группах по аттестации педагогических работников школы, других образовательных учреждений.
- 5.1.6.32. за организацию и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного микроклимата в коллективе, осуществление общественного контроля по охране труда, организацию работы по оздоровлению работников;
- 5.1.6.33. за подготовку проектов локальных актов;
- 5.1.6.34. за участие в межведомственных рейдах.

5.2. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц педагогическому персоналу устанавливаются по показателям оценки деятельности учителя:

При выставлении баллов учителя заполняют заявление и передают секретарю тарификационной комиссии, которая передается заместителю директора (по направлению деятельности) для установления баллов:

Заявление по критериям оценки труда учителя _____
(Ф.И.О. учителя)

за период с _____ по _____ в классах _____
по предмету (ам) _____

№ п/п	Критерии	Балл	Само-оценка	Оценка заместителя директора	Оценка комиссии
Критерий 1. Успешность учебной работы² (динамика учебных достижений учащихся).					
1.	Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода (с учетом коэффициента сложности ³ : количество баллов умножить на коэффициент) <ul style="list-style-type: none"> • менее 10% • 11% - 30% • 31% - 50% • 51% - 70% • более 71% 	0 0,5 1 2 3			
2.	Количество учащихся, успешно освоивших учебную программу по итогам периода (без неуспевающих) <ul style="list-style-type: none"> • 100% 	1			
3.	Средний балл учащихся по итогам триместра (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с тем же показателем предыдущего периода: <ul style="list-style-type: none"> • ниже • равен • выше 	0 0,5 1			
4.	Средний балл учащихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по городу: <ul style="list-style-type: none"> • ниже • равен • выше 	0 0,5 1			
5.	Средний балл учащихся, участвующих в независимой оценке качества знаний, по сравнению с результатами района (города): <ul style="list-style-type: none"> • ниже • равен 	0 0,5			

² В случае, когда учитель ведет несколько предметов, баллы по каждому показателю следует рассчитывать исходя из среднего арифметического

³ Коэффициент сложности предмета: математика – 1,5; русский язык – 1,4; физика, химия – 1,3; иностранный язык – 1,2; информатика, черчение, литература, история, обществознание, география, биология, экономика – 1,1; физическая культура – 1,05; технология – 1,02; ИЗО, музыка – 1,0 (расчеты прилагаются)

	• выше	1			
6.	Индивидуальная работа с учащимися с низким уровнем мотивации (при представлении данных)	до 2			
	Наличие неуспевающих по предмету <ul style="list-style-type: none"> • 1 учащийся • 2 – 3 учащийся • 3 и более 	- 1 - 3 - 5			
Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности учащихся по преподаваемым предметам					
1.	Наличие призовых мест на предметных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> • республиканского уровня • городского уровня • всероссийского уровня 	2 1 5			
2.	Наличие призовых мест учащихся на научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • республиканского уровня • городского уровня • всероссийского уровня 	2 1 5			
3.	Доля учащихся, занятых в проектной деятельности и представляющих работы на конференциях: <ul style="list-style-type: none"> - школьного уровня и городского уровня: <ul style="list-style-type: none"> • менее 20% • 21-50% • более 51% - республиканского и всероссийского уровней: <ul style="list-style-type: none"> • менее 5% • 6-15% • более 16% 	2 3 5 2 5 10			
4.	Работа учителя с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям)	до 3			
Критерий 3. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы					
1.	Участие учителя в работе творческих (проблемных) групп и (или) в экспериментальной деятельности (при предоставлении данных): <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • районного уровня • городского уровня 	1 2 3			
2.	Использование ИКТ и нового оборудования в процессе обучения по предмету и в воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> • создание собственных ЭОР (продукт + аннотация) • проведение интернет - уроков 	3 0,5			
3.	Обеспечение дистанционного обучения учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • системное использование элементов дистанционного обучения; • использование элементов дистанционного обучения 	1 0,5			

Критерий 4 Создание доступной среды учащихся (для различных категорий учащихся)					
1.	Обучение по индивидуальным учебным планам	1			
2	реализация технологии дистанционного обучения	1			
3	работа с экстернами	1			
Критерий 5 Обогащение и распространение собственного педагогического опыта					
1.	Участие учителя в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (учитываются результаты очного тура): <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • всероссийского уровня 	1 3 5 10			
2.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (учитываются результаты очного тура): <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • всероссийского уровня 	1 3 5 10			
5.	Учителем подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • всероссийского уровня 	1 2 3 5			
6.	Учителем проведены открытые уроки, внеклассные мероприятия (мастер-классы) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • городского уровня • республиканского уровня • всероссийского уровня 	1 2 3 5			
7.	Наличие собственных публикаций: <ul style="list-style-type: none"> • на сайтах педагогических сообществ и сайте школы • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание 	0,5 1 2 5			
8.	Посещение методических мероприятий районного и городского уровней (открытые уроки, мастер-классы, семинары и т.д.)	0,5			
9.	Ведение собственного сайта (блога) (при предъявлении скриншота) : <ul style="list-style-type: none"> • своевременное ведение сайта/блога (обновления не менее 2 раз в месяц) • наличие сайта/блога (обновление не реже 1 раза в триместр) • наличие собственного сайта 	1 1 0,5			
Критерий 6. Нормативно-правовая компетентность, работа с документами.					

1.	<p>Качество и своевременность оформления электронных журналов, отражающих результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал оформлен качественно и своевременно • регулярные нарушения в оформлении журнала 	1 - 5			
	<p>Качество и своевременность оформления журналов элективных курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал оформлен качественно и своевременно • регулярные нарушения в оформлении журнала 	1 - 5			
	<p>Качество и своевременность оформления журналов индивидуальных консультаций, курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал оформлен качественно и своевременно • регулярные нарушения в оформлении журнала 	1 - 5			
3.	<p>Своевременность сдачи информационных документов, необходимых для планирования и организации образовательного процесса (рабочие программы, анализ диагностических работ, формы для мониторинга результативности всех форм деятельности педагога и т.д.), качество их выполнения, коррекция в зависимости от ситуативных изменений в режиме школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагог выполняет все требования на оптимальном уровне; • педагог получает за анализируемый период 2-3 замечания за срыв сроков сдачи документов, а также за их некачественное выполнение; • педагог получает более 3 замечаний за несвоевременное представление перечисленных документов, а также за их некачественное выполнение 	3 1 - 10			
Критерий 7. Социальная активность педагога и трудовая дисциплина.					
1.	<p>Активность в решении ситуативных проблем ОУ, включая замену уроков и работу в выходные и праздничные дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • всегда активен • эпизодически активен 	2 1			
2.	<p>Посещаемость заседаний метод объединений, педагогического совета, научно-практических конференций, круглых столов и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за активное участие в каждом заседании • за неявку без уважительной причины 	1 -5			

4.	Отсутствие несчастных случаев с учащимися на уроке, переменах, на внеклассных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие несчастных случаев • наличие несчастного случая 	3 -5			
5.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие обоснованных жалоб за период • наличие обоснованных жалоб 	3 -5			
	Участие работника в деятельности по внедрению комплекса ГТО и подготовку учащихся к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	до 5 б			
Всего баллов					

« _____ » _____ 201__ г.

Учитель
Зам. директора
Представитель комиссии

Стоимость баллов исчисляется из возможного фонда оплаты труда стимулирующих выплат с учетом утвержденных исходных (базовых) данных по среднесписочной численности и средней заработной платы в разрезе категорий работников.

5.1.7 Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц педагогическому персоналу устанавливаются по ходатайству:

- 5.1.7.1. за подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности школы, отчётов;
- 5.1.7.2. за работу по обобщению и распространению результативного педагогического опыта;
- 5.1.7.3. за участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (на уровне школы, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней);
- 5.1.7.4. за подготовку методических материалов, программ на конкурсы муниципального и республиканского уровней;
- 5.1.7.5. за достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, высокое качество и рост качества обученности учащихся класса, школы;
- 5.1.7.6. за результативную работу по реализации образовательной программы по учебному предмету, рост качества знаний учащихся в сравнении с предыдущим периодом;
- 5.1.7.7. за высокие показатели соответствия результатов обучения выпускников на ступени результатам независимой внешней оценки (с участием ОГЭ, ЕГЭ и др.);
- 5.1.7.8. за подготовку учащихся, награждённых по итогам учебного года похвальной грамотой, похвальным листом, золотой и серебряной медалями, получивших аттестат с отличием;
- 5.1.7.9. за подготовку победителей и призёров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня;
- 5.1.7.10. за организацию и качественное проведение методических мероприятий, организуемых школой для педагогических работников школы, города, района, республики;
- 5.1.7.11. за качественное проведение с использованием информационных технологий открытых уроков, внеклассных мероприятий общешкольного и муниципального уровней;
- 5.1.7.12. за качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровней;
- 5.1.7.13. за качественное проведение внеклассной работы по предмету;
- 5.1.7.14. за качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся;
- 5.1.7.15. за подготовку учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня;

- 5.1.7.16. за результативность воспитательной работы с учащимися;
- 5.1.7.17. за результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся класса, школы;
- 5.1.7.18. создание рабочих программ учебных предметов, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 5.1.7.19. проведение открытых уроков по формированию универсальных учебных действий учащихся;
- 5.1.7.20. участие в опытно – исследовательской, методической работе по введению стандарта второго поколения;
- 5.1.7.21. за работу по снижению количества обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- 5.1.7.22. за работу по снижению количества обучающихся, состоящих на различных видах учёта;
- 5.1.7.23. за организацию охвата не менее 95% обучающихся класса одноразовым горячим питанием;
- 5.1.7.24. за расширение объёма работы при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- 5.1.7.25. за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;
- 5.1.7.26. за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся;
- 5.1.7.27. за качественную организацию дежурства и дежурство по школе
- 5.1.7.28. отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 5.1.7.29. за напряженный характер работы;
- 5.1.7.30. за участие в спортивных конкурсах, соревнованиях, мероприятиях различного уровня (на уровне учреждения, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней);
- 5.1.7.31. за дежурство по школе в период проведения спортивных мероприятий и мероприятий различного уровня.
- 5.1.7.32. за проверку тетрадей на заменяемых уроках.
- 5.1.7.33. за работу в экспертных группах по аттестации педагогических работников школы, других образовательных учреждений.
- 5.1.7.34. за участие в выездных семинарах, курсах повышения квалификации, а также дистанционных курсах.
- 5.1.7.35. за работу в жюри в конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (на уровне учреждения, муниципального, республиканского);
- 5.1.7.36. за оказание методической помощи участникам конкурса профессионального мастерства различного уровня (на уровне учреждения, муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней);
- 5.1.7.37. за организацию проведения внеклассных мероприятий в кадетских классах.
- 5.1.8. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за квартал, полугодие, год педагогическому персоналу устанавливаются по ходатайствам:
- 5.1.8.1. за подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности школы, отчётов;
- 5.1.8.2. за руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях;
- 5.1.8.3. за участие в инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной работе;
- 5.1.8.4. за разработку и реализацию программ элективных курсов, углублённого и расширенного изучения предметов, предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- 5.1.8.5. за участие в разработке основной образовательной программы образовательного учреждения;
- 5.1.8.6. за участие в разработке плана введения ФГОС НОО, ООО, СОО и организации деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы;
- 5.1.8.7. за участие в проектировании и реализации образовательной программы;

- 5.1.8.8. за организацию системы мониторинга введения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- 5.1.8.9. за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- 5.1.8.10. за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- 5.1.8.11. за результативную организационную и просветительскую работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.1.8.12. за организацию работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- 5.1.8.13. за работу с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 5.1.8.14. за наставничество и оказание действенной помощи молодым и малоопытным специалистам;
- 5.1.8.15. за обеспечение условий для реализации в полном объёме образовательных программ по предметам учебного плана школы;
- 5.1.8.16. за работу по информатизации учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.8.17. за организацию и реализацию работы школы как базового (опорного) учреждения;
- 5.1.8.18. за обеспечение поддержки сайта учреждения;
- 5.1.8.19. за эффективность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- 5.1.8.20. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- 5.1.8.21. за компьютерную разработку нормативной документации образовательного учреждения;
- 5.1.8.22. за проведение и обработку диагностик, мониторингов с обучающимися и родителями.
- 5.1.8.23. за участие в разработке плана введения родного языка и организации деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы.
- 5.1.8.24. за участие в заседании Совета командиров.
- 5.1.8.25. за организацию и проведение работы по созданию здоровьесберегающей среды в школе;
- 5.1.8.26. за работу по озеленению и благоустройству помещений и территории школы;
- 5.1.8.27. за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в школе для родителей, учащихся и педагогов;
- 5.1.8.28. за сбор, учёт и своевременную сдачу родительской платы на питание учащихся;
- 5.1.8.29. за разработку дидактических материалов, тематических уроков, программ по предметам в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 5.1.8.30. за выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Положительный имидж школы ресурс её развития», «Новой школе, новый учитель», «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Оценка качества школьного образования», «Развитие системы общественного государственного управления», «Патриот МБОУ «СОШ№5» г. Усинска» «Формирование экологической культуры, здорового образа жизни» и др.
- 5.1.8.31. за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся.
- 5.1.8.32. за организацию и контроль бесплатного питания учащихся 1-4 классов.
- 5.1.8.33. за организацию горячего питания детей из малообеспеченных семей, ведение отчетности по питанию.
- 5.1.8.34. за работу по составлению, коррекции расписания уроков НОО, ООО, СОО образования.
- 5.1.8.35. за работу по изготовлению и ремонту мягкого инвентаря
- 5.1.8.36. за сложность и напряженность в работе
- 5.1.9. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за квартал, полугодие, год **учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу** устанавливаются по ходатайствам:
 - 5.1.9.1. за содержание закреплённого участка, качественную уборку помещений в соответствии с СанПиН;
 - 5.1.9.2. за работу по обслуживанию лабораторных и практических работ по предметам учебного плана школы более чем в одном кабинете;
 - 5.1.9.3. за интенсивность работы по получению, учёту и выдаче учебников;
 - 5.1.9.4. за обеспечение горячим питанием более 85% учащихся школы;
 - 5.1.9.5. за предотвращение несанкционированного доступа в школьные помещения и обеспечение сохранности ключей от помещений школы;
 - 5.1.9.6. за погрузочно-разгрузочные работы;

- 5.1.9.7. за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- 5.1.9.8. за компьютерную разработку нормативной документации образовательного учреждения.
- 5.1.9.9. за обеспечение санитарно-гигиенических условий и сохранности учебных кабинетов;
- 5.1.9.10. за организацию и проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного микроклимата в коллективе, осуществление общественного контроля по охране труда, организацию работы по оздоровлению работников;
- 5.1.9.11. за сбор, учёт и своевременную сдачу родительской платы на питание учащихся;
- 5.1.9.12. за обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, СанПиН;
- 5.1.9.13. за обеспечение поддержки сайта учреждения;
- 5.1.9.14. за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;
- 5.1.9.15. за двухсменный характер работы;
- 5.1.9.16. за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;
- 5.1.9.17. за разработку и (или) реализацию в полном объёме 10-дневного меню;
- 5.1.9.18. за организацию и проведение работы по созданию здоровьесберегающей среды в школе.
- 5.1.9.19. за напряженный характер работы;
- 5.1.9.20. за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе;
- 5.1.9.21. за расширенный объем работы
- 5.1.9.22. за реализацию пропускного режима в дневное и ночное время;
- 5.1.9.23. за организацию, обеспечение и выдачу учащимся проездных талонов;

5.1.10. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц **учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу** устанавливаются:

- 5.1.10.1. за расширенный объём работ по уборке снега;
- 5.1.10.2. за качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и др.);
- 5.1.10.3. за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе;
- 5.1.10.4. за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах.
- 5.1.10.5. за напряженный характер работы;
- 5.1.10.6. за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде

5.1.11. Доплаты за интенсивность и высокие результаты работы за месяц **всем категориям работников** устанавливаются по ходатайствам:

- 5.1.11.1. за оформительскую работу;
- 5.1.11.2. за организацию и проведение ремонтных работ;
- 5.1.11.3. за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;
- 5.1.11.4. за дежурство по школе в период проведения спортивных мероприятий и мероприятий различного уровня.
- 5.1.11.5. за учёт и своевременное оформление платных образовательных услуг;
- 5.1.11.6. за учёт и своевременное оформление документов и постановки на учет приобретенного оборудования.
- 5.1.11.7. за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «1С: Школа», АРИСМО, КПОМО, АС «Смета», АС «Бюджет» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля
- 5.1.11.8. за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)
- 5.1.11.9. за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому

- 5.1.11.10. за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)
- 5.1.11.11. за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров;
- 5.1.11.12. за выполнение работ организации и учету питающихся за счет бюджета;
- 5.1.11.13. за исполнение обязанностей материально-ответственного лица;
- 5.1.11.14. за выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, устранение нарушений по предписаниям надзорных органов;
- 5.1.11.15. за использование личного автотранспорта в служебных целях;
- 5.1.11.16. за выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы;
- 5.1.11.17. за исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей;
- 5.1.11.18. за исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся;
- 5.1.11.19. за выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств
- 5.1.11.20. за исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем
- 5.1.11.21. за исполнение обязанностей: секретаря педагогического совета, попечительского совета, научно-методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе
- 5.1.11.22. за своевременную и качественную работу по составлению отчетной документации;
- 5.1.11.23. за напряженный характер работы;
- 5.1.11.24. за обеспечение своевременной уплаты в выполненном объеме налогов, сборов и иных обязательств платежей в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды;
5. 1.12. Премияльные выплаты **всем категориям** работников производятся по ходатайствам
5. 1.12.1. за интенсивность работы по подготовке отчетов на начало и конец (учебного) года;
- 5.1.12.2. за подготовку школы к новому учебному году
- 5.1.12.3. за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; Праздник школы; День Победы; Новый год; Юбилеи, День города.
- 5.1.12.4. за отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП.
- 5.1.12.5. за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными учреждениями города;
- 5.1.12.6. за эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций города;
5. 1.12.7. за проведение занятий с будущими первоклассниками;
5. 1.12.8. за работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН;
5. 1.12.9. за выполнение обязанностей курьера;
5. 1.12.10. за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплового режима;
5. 1.12.11. за изготовление инвентаря и оборудования для школы;
5. 1.12.12. за выполнение работ по ремонту помещений школы;
5. 1.12.13. за проведение генеральных уборок;
5. 1.12.14. за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;
5. 1.12.15. за работу в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы;
5. 1.12.16. за оформление документов об образовании выпускникам школы;
5. 1.12.17. за ведение денежных операций через бухгалтерию;
5. 1.12.18. за выполнение обязанностей общественного кассира;
- 5.1.12.19. за организацию и обеспечение доставки приобретённого для школы инвентаря и оборудования;
5. 1.12.20. за работу по озеленению и благоустройству помещений и территории школы;
5. 1.12.21. за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций;

5. 1.1222. за подготовку учебных кабинетов, школы к началу учебного года;
5. 1.12.23. за обеспечение поддержки сайта учреждения;
- 5.1.12.24. за оформление документов по приему обучающихся общеобразовательных школ города в центр «Патриот»;
- 5.1.12.25. за отсутствие в течение календарного года дней нетрудоспособности по болезни (учитывая период нетрудоспособности за календарный год)
5. 1.12.26. за проведение заседаний городских методических объединений.
5. 1.12.27. за прохождение первичного медицинского осмотра;
5. 1.12.28. за выполнение основных образовательных программ за полугодие, год.
5. 1.12.29. за оформление документации, сопровождение учащихся для постановки на учет в отдел военного комиссариата;
5. 1.12.30. за проведение диагностических и тренировочных работ для подготовки к ГИА;
5. 1.12.31. за качественную реализацию планов по различным направлениям деятельности школы;
5. 1.12.32. за оформление табеля рабочего времени;
5. 1.12.33. за ведение журнала замен уроков учителями начального общего, основного общего и среднего общего образования;
5. 1.12.34. за исполнительскую дисциплину;
5. 1.12.35. за составление расписания занятий начального общего, основного общего и среднего общего образования;
5. 1.12.36. за ведение общественно – значимой деятельности;
5. 1.12.37. за развитие и сохранение школьных традиций.
5. 1.12.38. за качественное исполнение обязанностей при привлечении работника школы к организации и проведению основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, выполнению обязанностей воспитателя, организатора, сопровождающего в ДОЛ в каникулярное время;
5. 1.12.39. за высокую результативность работы;
5. 1.12.40. выплаты работникам школы в связи с выходом на пенсию;
5. 1.12.41. за сохранение своего здоровья и активное занятие спортом;
5. 1.12.42. за поддержку благоприятной атмосферы в коллективе;
5. 1.12.43. за работу в качестве организаторов в пунктах проведения экзаменов в основной период государственной итоговой аттестации
- 5.1.12.44. за высокие результаты работы (сдача текущей отчетности)

5.5. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград	до 5	
2.	Водителям автомобилей всех типов, имеющим: - 1 класс - 2 класс	20 10	Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад

			высококвалифицированных рабочих организаций образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования
3.	Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы	до 30	

5.5.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально -технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов,

подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.5.5. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - в размере не менее 5000 но не более 18000 рублей за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата).

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.6. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills» устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) «Абилимпикс» в Республике Коми - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в Республике Коми, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и призеров Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.7. Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела

Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.5. и 5.5.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального, Отборочного и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

5.6. Надбавки за выслугу лет.

5.6.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Библиотекарь
- Бухгалтер
- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Делопроизводитель
- Секретарь-машинистка
- Заведующий библиотекой
- Заведующий производством
- Заместитель директора по безопасности
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Инженер-программист
- Инструктор по физической культуре
- Лаборант
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Педагог-организатор
- Техник – лаборант
- Учитель

5.6.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

5.6.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.6.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.6.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.6.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.6.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пп. 3.7.1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;

- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;

- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;

- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение №1
 К положению
 по оплате труда работников
 муниципального бюджетного общеобразова-
 тельного учреждения «Средняя общеобра-
 зовательная школа № 5» г. Усинска

Критерий эффективности деятельности классного руководителя
КРИТЕРИИ
 для оценки труда классного руководителя
 Ф.И.О. _____ Класс _____

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4	5
Качество процесса обучения	1. Количество учащихся, окончивших триместр, год на "5" во вверенном классе	1 - за каждого		
	2. Количество учащихся, окончивших триместр, год на "4" и "5" (или "4") во вверенном классе	0,5 - за каждого		
	3. Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе	5		
	4. Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе	3		
Организация воспитательной деятельности во вверенном классе	5. Выполнение не менее 80% плана мероприятий по воспитательной работе	1		
	6. Систематический качественный анализ деятельности	1		
	7. Участие в школьных и городских мероприятиях с учащимися вверенного класса	1		
	8. Организация общественно-полезного труда в классе	1		
	9. Проведение открытого мероприятия: школьного уровня; городского уровня	Не более 10. 3 - за каждое 5 - за каждое		
	10. Отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у учащихся, нарушений устава и правил поведения учащимися	2		
	11. Отсутствие учащихся, поставленных на учет (в т. ч. внутришкольный)	1		
	12. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	5		
Эффективность взаимодействия с родителями (критерий учитывается при наличии соответствующей документации)	13. Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 - за каждое, но не более 6		
	14. Проведение совместных детско-взрослых мероприятий	4 - за каждое		

	15. Привлечение более 5 чел. родителей к общешкольным мероприятиям	2 - за каждое, но не более 6		
Обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной деятельности	16. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием	10 - при 100% охвата; 8 - от 90 до 99%; 7 - от 70 до 89%; 6 - от 60 до 69%; за каждый индикатор		
ИТОГО:				
Дата заполнения	Личная подпись Согласование заместителя директора по воспитательной работе			

Доплаты классным руководителям

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1	63-54 (85-100)	30
2	34-53 (60-84)	25
3	33-25 (40-59)	20
4	13-24 (20-39)	15
5		10

Приложение 2.

К положению
по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5» г. Усинска

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	Процент доплаты к должностному окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.).	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения).	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета.	5
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика проветриваний	2

5	Привлечение дополнительных финансовых средств для развития инфраструктуры кабинета	2
---	--	---