

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шӧр общеобразовательной школа»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін Усинск кар**

Принято
методическим советом
Протокол № 1
от 31.08.2018г.

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор школы
Н.В.Гуськов
Приказ № 668 от 31 августа 2018 г.

ПРОГРАММА
развития школьной библиотеки
«Информационно – библиотечный центр
в информационно – образовательной среде школы»
на 2018-2021 гг.

Содержание:

- I. Актуальность программы развития «Информационно-библиотечного центра»
- II. Паспорт программы
- III. Концепция программы Нормативно-правовая база Заказчик программы Разработчик программы
- Цель программы
- Задачи программы
- Основные направления
- Этапы реализации
- Источники и финансирование Программы

1. Актуальность Программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно - активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

2. Паспорт программы

Наименование программы	«Информационно - библиотечный центр в информационно-образовательной среде школы»
Нормативно-правовая база	1. Конституция Российской Федерации (ст.18,27,28,35,46) 2. Манифест школьных библиотек (ИФЛА 2000г) 3. Конвенция ООН(1989) ст.№28 4. «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ 5. Концепция развития библиотечного обслуживания детей на 2014-2020гг. 6. Закон РФ «О библиотечном деле», 1994 г. (с изменениями и дополнениями на 8 июня 2015г) 7. Национальная доктрина образования в Российской Федера-

	ции
Заказчик Программы	Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Усинска
Контакты	8(82144)27-8-75, school-5@inbox.ru
Разработчики Программы	Заведующая библиотекой Коротина Н.А.
Сроки реализации Программы	2018-2021 гг

3. Концепция программы

Цель программы	Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий. Привлечение учащихся и педагогов к самообразованию и активному поиску новых знаний для самореализации и самосовершенствования.
Задачи программы	1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации. 2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ. 3. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки. 4. Участие в проектах и конкурсах. 5. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы. 6. Создать современные ресурсные фонды ИБЦ с учётом ФГОС. 7. Обеспечить электронными учебными пособиями учащихся школы. 8. Создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов по ФГОС. 9. Досуговую - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.
Основные направления	1. Создание нормативной базы ИБЦ. 2. Создание материально-технических условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет. 3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей. 4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. 5. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных . 6. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. Заполнить базу данных библиотечной программы по фонду. 7. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (установка программы 1С. Библиотека) 8. Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с использованием проектных технологий.
Источники и финансиро-	Бюджет ОУ, внебюджетные средства.

вание программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных - 100% (Инструменты: мониторинг, дневник библиотеки) 2. Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет. (Инструменты: мониторинг + дневник библиотеки) 3. Внедрение в практику работы новых информационно-коммуникативных технологий. Заполнить базу данных библиотечной программы по фонду. (Инструменты: отчёт по заполнению базы данных 1 раз в четверть) 4. Пополнение материально-технической базы ИБЦ (программа 1С. Библиотека) для заполнения базы данных и работа в этой программе, мультимедийный проектор, передвижная магнитная доска, ламинатор) 5. Создание раздела « ИБЦ » на сайте школы и его пополнение. 6. Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с применением проектной.
Возможные трудности и риски	1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки. 2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании. 3. Несоответствие площади помещений библиотеки ее возрастающим функциям.
Контроль исполнения программы	■ Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе) ■ Текущий ■ Поэтапный ■ Итоговый ■ Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения
Научно-методическая поддержка программы	Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Усинска
Этапы реализации программы	I. Этап формирующий. II. Этап основной (организационный). Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации. 2018-2021гг. <i>Основная задача библиотеки на этом этапе:</i> 1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов. Информационные ресурсы будут использоваться. ■ В проектной деятельности. ■ На уроках. ■ В кружковой деятельности. ■ Во внеклассной работе. ■ При подготовке к урокам. 2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повы-

	шения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения. 3. Подведение итогов, корректировка, перспективы декабря 2021г. На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи: ■ Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы; ■ Организация консультационной работы; ■ Налаживание связей с другими организациями; ■ Обобщение и распространение опыта; ■ Подведение итогов и анализ реализации программы
--	---

4. Информационная справка о школьной библиотеке

Дата создания библиотеки: 1986 год

Помещение библиотеки: общая площадь библиотеки – 70,1 кв.м (1 корпус),
70,1 кв.м (2 корпус)

Режим работы: 08.30 - 16.15, пятница 8.30 – 16.00, выходной: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка: зав. библиотекой, 1 ставка: библиотекарь

Техническое оснащение, его использование:

1 корпус - 2 компьютера, 1 принтер, 1 проектор.

2 корпус – 1 компьютер, 1 МФУ.

Объем и состав фонда: основной – 52392 экз., учебники 32221 экз.

за 2017-2018 учебный год количество читателей: 1120

Количество посещений: 8806

Количество книговыдач: 18916

Используемые формы работы: библиотечные уроки, обзоры книжных выставок, проведение классных часов, интеллектуальных игр и викторин.

Взаимодействие с другими учреждениями: "Усинская ЦБС. Центральная библиотека, муниципальное бюджетное учреждение культуры", Детская библиотека и школьные библиотеки школ города.

Составление программы развития библиотеки обусловлено изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с учителями предметниками был оформлен заказ на учебную литературу. Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за учебный год было проведено 8 библиотечных уроков.

Информационно - библиотечный центр МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательной деятельности школы.

5. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ

1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
п/п	Мероприятие	Срок	Исполните- ли	Ожидаемый результат
1	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке	2018-2019	Зам. директора по УР Зав. библиотекой	Создана нормативно – правовая база
2	Создание материально-технических условий для развития библиотеки (программа С. Библиотека)	2018-2021	Директор школы	Созданы материально – технические условия функционирования библиотеки
3	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов	2018-2021	библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
4	Внедрение необходимых программ	2018-2021	Инженер информатики	ИКТ технологии в работе центра, привлечение читателей
5	Заключение договоров на поставку учебной литературы	Ежегодно	Бухгалтерия	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
8	Составление библиографического	Ежегодно	май-июнь	Список

	списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.			учебников
2. Формирование фонда ИБЦ				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ)	2018 - 2021	Зав. библиотекой	ИКТ технологии в работе библиотеки
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Зав. библиотекой	Качественное ведение документации
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой	Доступность для читателей
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Зав. библиотекой	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Зав. библиотекой	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой	Наполненность каталога
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Зав. библиотекой	Сохранены издания
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зав. библиотекой	Созданы комфортные условия для читателей
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети.	Постоянно	Зав. библиотекой	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	По запросу	Зав. библиотекой	Повышение эффективности работы по исследовательской и проектной деятельности
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь	Повышение читательского интереса
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Зав. библиотекой	Информирование педагогического коллектива
5	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприя-	Ежегодно	Зав. библиотекой	Повышение читательской

	тий Неделя детской книги			культуры
6	Размещение информационного стенда, проведение книжных выставок	Сентябрь-май 2018-2021	Зав. библиотекой	Информированность читателей
7	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2018-2021	Зав. библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
8	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, зав. библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
9	Ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Зав. библиотекой	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ

6. Возможные трудности и риски Программы

Трудности	Пути преодоления
Несоответствие возрастающих требований к техническому персоналу, отвечающему за функционирование сети школы.	Обучение библиотекаря, работающего с оргтехникой на курсах повышения квалификации.
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса	Усиление контроля за использованием оргтехники
Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы.	Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек

7. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

8. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

9. Основные показатели работы библиотеки

Основные показатели работы библиотеки, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;

- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Стоимостные показатели:

- удельные издержки на функции, услуги и операции;
- расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
- общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
- общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
- затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

10. Ожидаемые результаты:

В ходе реализации программы к концу 2021 года будет достигнуто:

- 1) Повышение качества организации библиотечно - информационного обслуживания читателей.
 - 2) Обеспечение широкого доступа учащихся , преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
 - 3) Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
 - 4) Повышение читательской компетентности детей и подростков.
 - 5) Укрепление материально-технической базы.
 - 6) Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
 - 7) Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурного подразделения МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска
- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет эффективно-го поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена, обеспечивающих рост взаимопонимания взаимоуважения различных наций и народностей;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.