

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велёданін Усинск кар**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол № 3 от 03.02.2017 года



ПОДПИСАЮ

В. Гуськов
Пр. № 86 от 03.02.2017 г

**Положение
о правилах приема в 10 класс МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска**

I. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в 10 класс (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска (далее - Школа) на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Организация приема учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регламентируется локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления учащихся».

Организация приема учащихся в профильный класс регламентируется «Положением о комплектовании классов с профильным обучением».

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 5, 30, 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

- Конституцией Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утв Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.3. Настоящие Правила (в ред. от 03.02.2017 года) утверждены с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол № 03 от 03.02.2017 года).

1.4. Настоящие правила регламентируют прием граждан в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования, а так же определяют случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации (далее ОО) для получения среднего общего образования

профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.5. Прием на обучение в 10 классы МБОУ «СОШ №5» г. Усинска, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первую очередь в Школу принимаются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, ст. 2326 № 23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и настоящими Правилами приема.

1.7. Количество 10-х классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а так же регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений Школы.

1.8. В целях организации приема учащихся в 10 классы информация о сроках и порядке приема в 10 классы размещается на информационном стенде и сайте школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя.

1.9. Информация о количестве свободных мест в 10 классы размещается на сайте школы еженедельно начиная с 15 июня текущего года.

В приеме в Школу вышеуказанным гражданам как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа в приеме ребенка в ОО родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.6. При наличии свободных мест, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются все граждане (далее - дети, ребенок), которые имеют право на получение среднего общего образования.

1.14. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования (ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ»)

II. Прием учащихся на обучение

2.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального городского округа о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на стенде «Уголок потребителя», «Информация о приеме» и на официальном сайте школы.

2.3. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1.1.) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Документы, необходимые для приема в школу на обучение, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) лично (в Школу);
- 2) посредством почтового отправления (в Школу);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и ребенком достигнутым возраста 14 лет, а так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2016 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 31, ст. 3451).

2.7. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Школу:

2.8.1. родители (законные представители) детей дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Правил, предъявляют:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8.3. детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Правил,

предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.4. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 1.2.), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов

2.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

2.21. Порядок формирования 10 классов.

2.21.1. Формирование 10 классов осуществляется при полном наборе заявленного количества учащихся, но не ранее 23 августа и не позднее 30 августа.

2.22.2. Формирование 10 классов производится в следующем порядке:

- формирование первичных составов классов с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей 25 человек при равном соотношении мальчиков и девочек и в соответствии с регистрационным номером поданного заявления;

- доукомплектование классов на свободные места (последовательно 10а, 10б, 10в и т.д.) из числа детей, не вошедших в первичный состав, и с учетом регистрационного номера поданного заявления при соблюдении соотношения количества мальчиков и девочек.

2.22.3. Списки учащихся по классам принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

2.22.4. Списки сформированных 10 классов размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.22.5. Прибывшие в течение учебного года учащиеся зачисляются в класс с наименьшим количеством учащихся. При равном количестве учащихся родителям (законным представителям) и учащимся предоставляется право выбора класса.

Приложение 1.1.

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Принять в ____ класс

Директор _____

Директору МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска

(наименование общеобразовательной организации)

Гуськову Николаю Васильевичу
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в ____ класс МБОУ «СОШ № 5» г.Усинска

(наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал (а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Дата _____

Подпись _____

Ребенка достигшего возраста 14 лет

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия (паспорта) свидетельства о рождении
2		(копия) Аттестат об основном общем образовании установленного образца
3		
4		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.