

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Усинск кар

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Н.В. Гуськов
Приказ № 723 от 31.08.2015 г.

**Порядок
приема, отчисления и учета движения учащихся
в центр военно-патриотического воспитания «Патриот»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, отчисления и учета движения учащихся (далее – Порядок) в центр военно-патриотического воспитания «Патриот» (далее - Центр), структурного подразделения МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 28, ст.30, ст. 53, ст.61), с постановлением № 189 от 29.12.2010 г., санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 – 10), постановлением № 41 от 04.07.2014 г. (СанПиН 2.4.4.3172-14), приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденную распоряжением Правительства РФ от 04.9.2012 года № 1726, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 24 ноября 2014 года № 2541.

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 2 от 27.03.2015 г.) и Совета родителей (протокол № 2 от 27.03.2015 г.).

1.3. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав учащихся на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в Центре и закрепляется в Уставе Школы.

2. Цели и задачи

2. Цель настоящего Порядка - создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение общедоступного дополнительного образования в Центре.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, образовательных учреждений, Центра по приему, отчислению и учету движения учащихся в Центре.

2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Центре.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по воспитательной работе (руководителя центра военно-патриотического воспитания «Патриот»), педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей), при приеме, отчислении и учете движения учащихся в Центре.

3. Порядок приема учащихся

3.1. В Центр принимаются дети в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию.

3.2. Прием учащихся в объединения начинается с 31 августа текущего учебного года и осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Доукомплектование в Центре в течение учебного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений Центра с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3.5. Срок приема в Центр – 13 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения в Центр.

3.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на прием составляет не более 15 минут.

3.7. Основанием для приема учащегося в объединения Центра является:

3.6.1. для учащегося, не являющегося учащимся Школы необходимо заявление с просьбой о зачислении в объединение дополнительного образования по выбранному профилю от родителей (законных представителей) для учащихся в возрасте до 14 лет или от учащихся старше 14 лет, написанное собственноручно с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) с согласием на обработку персональных данных (ст. 9. Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

3.6.2. для учащихся, получающих начальное, общее, основное общее, среднее общее образование в Школе, дополнительные документы, указанные в п.3.6.1, не требуются;

3.6.3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10 СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.6.4. для приема в объединения Центра учащегося кадетского класса Школы по программам дополнительного образования является заявление родителей (законных представителей) о приеме в кадетский класс и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п.3.6.3).

3.7. Документы, необходимые для приема учащегося в объединение предоставляются заявителем следующими способами:

- лично в Центр;
- посредством почтового отправления в Центр;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

3.8. При приеме учащегося Школа знакомит учащихся и их родителей (законных представителей), с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными дополнительными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Решение о приеме учащихся из других образовательных организаций оформляется приказом директора о зачислении учащихся в Центр, фиксируется в алфавитной книге учета учащихся Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме учащегося в объединения Центра:

- отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности. В случае отказа в приёме по причинам, указанным выше, при наличии свободных мест могут быть предложены на выбор другие объединения Центра, соответствующие для занятий по состоянию здоровья учащегося;

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединений Центра (наличие заболеваний, препятствующих посещению Центра);

- ликвидация Центра;

- досрочное обращение в Центр.

3.11. Место за ребенком, учащимся в Центре, сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором на учебный год.

4. Порядок учета движения учащихся в Центре

Порядок действий директора, заместителя директора по воспитательной работе (руководителя Центра), педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся Центра:

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. ведет учет посещения занятий учащихся Центра, в «Журнале учета работы педагога дополнительного образования» (далее Журнал);

4.1.2. вносит информацию об учащихся в Центре, в Журнал согласно инструкции по ведению Журнала;

4.1.3. фиксирует пропуски занятий учащимися Центра, выясняет причины отсутствия, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение Центра, или ведет работу по набору новых учащихся согласно Порядка, сотрудничает с классными руководителями образовательных организаций, родителями (законными представителями).

4.2. Руководитель Центра:

4.2.1. согласно плану внутришкольного контроля, осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащимися Центра, наполняемостью групп согласно Положению об организации дополнительного образования Школы;

4.2.2. анализирует причины пропусков, совместно с педагогами дополнительного образования определяет меры возвращения учащихся в Центр, или по согласованию с классными руководителями, педагогами образовательных организаций, родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение (по мере необходимости);

4.2.3. проводит планерки, совещания с педагогами дополнительного образования по вопросам организации дополнительного образования: планирования мероприятий на текущий учебный год и внесения необходимых корректировок в календарно-тематическое планирование дополнительных общеразвивающих программ, сохранности контингента, эффективности работы с классными руководителями, педагогами образовательных организаций, родителями (законными представителями).

4.3. Директор Школы:

4.3.1. по итогам внутришкольного контроля (при критической наполняемости групп менее 75 %) принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении педагогической нагрузки (по согласованию с профкомом);

4.3.2. определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

5. Отчисление учащихся Центра

5.1. Отчисление учащихся может производиться:

5.1.1. по его желанию (т.к. дополнительное образование основано на принципе добровольности и свободы выбора профиля занятий) или на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

5.1.2. по причине заболеваний, препятствующей дальнейшему обучению по избранному профилю (медицинское заключение – справка);

5.1.3. по завершению обучения по дополнительной общеразвивающей программе соответствующего направления;

5.2. Отчисление из объединения Центра оформляется приказом директора Школы не позднее 15 января и 31 мая, фиксируется в алфавитной книге учета учащихся в Центре, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6. Сроки действия Порядка

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений.

6.2. Изменения и дополнения к Порядку в новой редакции принимаются на заседании Педагогического Совета Школы с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей, утверждается приказом директора.

Согласно ч. 5 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Законодательство не устанавливает особой регламентации приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в отличие от дополнительных предпрофессиональных программ, прием на которые урегулирован ч. 6 ст. 83 и ч. 5 ст. 84 Федерального закона № 273-ФЗ.