

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Усинска
«5 №-а шёр общеобразовательной школы»
муниципальной бюджетной общеобразовательной велоданін Усинск кар**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 9 от 25.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Гуськов
Приказ № 547 от 30.05.2015 г.

Положение о конфликтной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается в школе с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10-х профильных классов школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии школы, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по спорным вопросам комплектования 10-х профильных классов школы.
- 1.3. В своей работе конфликтная комиссия руководствуется:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Положением о классах с профильным обучением МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска;
 - Положением о приёмной комиссии МБОУ «СОШ № 5» г. Усинска;
 - Настоящим Положением.
- 1.4. Результатом работы конфликтной комиссии является эффективное урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе формирования 10-го профильного класса.

2. Полномочия и функции комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия школы принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о несогласии с решением приёмной комиссии по комплектованию профильных классов и информирует их о принятом решении.
- 2.2. Конфликтная комиссия школы вправе запрашивать и получать у приёмной комиссии школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.
- 2.3. Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
 - принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3. Организация работы конфликтной комиссии школы

- 3.1. Конфликтная комиссия школы создается на период комплектования 10-х профильных классов школы.

- 3.2. Конфликтная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников школы и членов администрации школы.
- 3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.
- 3.4. Председатель конфликтной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.
- 3.5. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в протоколе.
- 3.6. Порядок работы конфликтной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) администрацией школы.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

- 4.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию школы в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами работы приёмной комиссии по комплектованию профильных классов.
- 4.2. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии школы, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение двух рабочих дней после подачи заявления.
- 4.3. Для рассмотрения заявления секретарь приёмной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс.
- 4.4. После рассмотрения конфликтной комиссией заявления родителей (законных представителей) выпускника 9-го класса, протокола заседания приёмной комиссии и принятия решения:
- секретарём конфликтной комиссии готовится протокол заседания, который подписывается всеми членами конфликтной комиссии;
 - председателем конфликтной комиссии готовится письменный ответ на заявление родителей (законных представителей) выпускника;
 - конфликтная комиссия проводит совместное заседание с заявителем, на котором озвучивается решение комиссии.
- 4.5. Решение, принятое конфликтной комиссией школы, является окончательным и обязательным для приёмной комиссии по комплектованию профильных классов школы.

5. Сроки действия Положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.