

Управление Школой

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы;
- открывает лицевые счета, выдаёт доверенности;
- составляет структуру Школы и утверждает штатное расписание, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), при приеме на работу;
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками,
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём учащихся и комплектование классов в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей.

В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, к компетенции которого относятся:

- 1) Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в школе
- 2) Участие в разработке Программы развития школы; участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- 3) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 4) Участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) Заслушивание анализа работы школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности;
- 6) Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов;
- 7) Принятие решений:
 - о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
 - решение об исключении учащихся из Школы по основаниям, определённым законодательством об образовании и локальным нормативным актом;
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;
 - о завершении учащимися основного общего образования и среднего общего образования (или о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования) и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе;
 - о награждении выпускников школы и учащихся переводных классов.
- 8) Выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы
- 9) Участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования школы;
- 10) Внесение предложений по изменению и дополнению устава школы, настоящего положения.

Порядок формирования:

В состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители

(законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является директор школы.

Секретарь педагогического совета избирается из состава его членов.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год.

Порядок принятия решений:

- Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.
- Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- В случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- Протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в школе оформляются списочным составом.
- Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Для организации учебно-методической работы педагогических работников Школы при Педагогическом совете Школы создаются методический совет Школы и методические объединения учителей-предметников и классных руководителей, деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

Методический совет Школы:

- мобилизует педагогический коллектив на высокое качество деятельности и взаимодействия;
- анализирует рабочие программы разных уровней, проводит их экспертизу;
- рекомендует изучение новой методической литературы, новых педагогических технологий;
- организует творческие отчеты методических объединений;
- анализирует ход и результаты инновационной деятельности;
- является экспертом открытых и показательных мероприятий.

Методическое объединение учителей-предметников:

- прогнозирует изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- проводит проблемный анализ результатов нововведений;
- организует и проводит исследовательскую работу учащихся;
- вносит свои предложения по улучшению методической работы в Школе;
- организует различные творческие конкурсы, интеллектуальные марафоны;
- организует работу по созданию и обогащению банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю;

- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями других школ и высших учебных заведений в интересах совершенствования своей работы;
- согласовывает свою деятельность с методическим советом Школы по методической работе, предоставляет отчеты о своей деятельности;
- несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий;

Методическое объединение классных руководителей:

- изучает методическую литературу по вопросам воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- отбирает содержание и планирование воспитательных мероприятий с учетом вариативности;
- организует открытые мероприятия, классные часы по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- организует взаимное посещение классных мероприятий, с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- знакомит с методическими разработками различных авторов по организации воспитательного процесса;
- организует и проводит общешкольные мероприятия, конкурсы, праздничные программы, родительские лектории и т.д.

При методическом объединении классных руководителей создается Совет профилактики. Он организует совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом Школы, КПДН и ОПДН работу по профилактике правонарушений и преступлений с учащимися и их родителями (законными представителями). Деятельность Совета профилактики определяется Положением о Совете профилактики.

Для работы в Школе системы ученического самоуправления, собирается Общешкольная ученическая конференция (далее – Конференция). Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов учащихся 5-11 классов. Деятельность Конференции регламентируется Положением об общешкольной ученической конференции.

Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, к компетенции которого относятся:

- 1) Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) Представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 5) Заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- 6) Принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы;
- 7) Участие в разработке положений Коллективного договора.

Порядок формирования.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Сроки полномочий.

Общее собрание собирает его председатель по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от общего состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.
- Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после прошедшего заседания.
- Общее собрание не выступает и не действует от имени Школы.

Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, к компетенции которого относятся:

- 1) Внесение предложений по изменению и дополнению к Уставу школы;
- 2) Участие представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, в работе комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателей;
- 3) Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- 4) Согласование режима работы школы по представлению педагогического коллектива, в том числе время начала и окончания занятий;
- 5) Участие в разработке программы развития школы и её согласование;
- 6) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 7) Согласование по представлению директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 8) Заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года;
- 9) Утверждение ежегодного публичного доклада о деятельности школы;
- 10) Внесение предложений, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 11) Участие в разработке Положения о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам школы;
- 12) Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав участников образовательного процесса, защита прав участников образовательного процесса;
- 13) Согласование сдачи в аренду школы закрепленных за ним объектов собственности;
- 14) Согласование Положения о правилах приема учащихся в школу (в части, неурегулированной учредителем и Уставом школы) и других локальных актов школы;
- 15) Выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- 16) Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение об Управляющем Совете.
- 17) Рассмотрение предложений Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы.

Совет создается в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования, учащихся 9 – 11 классов, работников школы.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Директор школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя школы.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять не менее 2-х человек. Кандидатуры для кооптации, предоставленные учредителем или директором, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно

Члены Совета избираются сроком на 2 года.

Персональный состав совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем школы персонального состава Совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся, воспитанников и работников Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- время его проведения;
- ф.и.о. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любыми лицами, имеющими право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и др. расходы).

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются советы учащихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников образования.